PROCÈS VERBAL

Réunion du conseil d'établissement

École Plein Soleil

Tenue le 9 mai 2023, à 19h, au salon du personnel

Présents :

Mme Marie-Josée Rochette
Mme Nathalie Marcil
M. Dominic Lagacé
M. Alexander Efthimiopoulos
M. Shelby-Etienne Odigé
Mme Stéphanie Jarry
M. Daniel Paquette
Mme Jessica Carrière-Hutton
Mme Pamélie Bélanger
Mme Maude-Émilie Francoeur
Mme Isabelle Rouillier
Mme Mélanie Bisson

Absents :

Mme Sylvie Patenaude
Mme Maricarmen Hernandez-Medina

Secrétaire

Mme Hinda Khalloufi

1. **Mot de bienvenue**

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Dominic Lagacé fait la lecture de l'ordre du jour.

Mme Jessica Carrière-Hutton propose l'adoption de l'ordre du jour.

Ajout d'un point aux points de décision : Grille-matières 23-24

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité. CE-22-23-332

3. **Lecture et approbation du procès-verbal du 31 janvier 2023**

Mme Marie-Josée Rochette demande aux membres du conseil d'établissement si tous on prit connaissance du procès-verbal du 31 janvier dernier.
Aucune modification n'est demandée.

M. Dominic Lagacé propose l'approbation du procès-verbal.

Le procès-verbal est approuvé à l'unanimité. CE-22-23-333

4. Questions du public

Aucune question du public.

POINTS D'INFORMATIONS

5. Informations du président

Pas de points d'informations à partager.

6. Informations du représentant au comité de parents

M. Dominic Lagacé explique qu'il n'y a rien de particulier à signaler.

7. Informations de la représentante du service de garde

Mme Mélanie Bisson informe les membres que l'an prochain, il y aura 13 groupes au service de garde.

Elle indique que la semaine prochaine sera la semaine du SDG: des activités seront organisées.

8. Information de la direction

8.1 Projet éducatif

Le projet éducatif est rédigé.

La direction générale du centre de services a révisé la version provisoire déposée par la direction de l'école en mars 2023.

Une version sera envoyée aux parents membres du conseil d'établissement après que celui-ci aura été présenté aux enseignants de l'école durant l'assemblée générale des enseignants qui aura lieu mardi 16 mai 2023.

L'équipe est très fière du travail colossal qui a été effectué pour la réalisation du projet éducatif.

8.2 Cour d'école

Le projet est retardé, une nouvelle soumission sera envoyée lorsque nous connaitrons la somme allouée par le ministère. Les phases 1 et 2 se feraient donc en même temps.

Un budget est aussi alloué par l'école pour la réalisation des travaux.

8.3 Activités de l'école

- Petit salon du livre Roussillon : concours gagné par un groupe du préscolaire.

- Plusieurs activités ont lieu pour souligner la semaine de l'autisme/ une marche a eu lieu dans le quartier par une grande majorité des élèves de l'école.
- Visite de l'auteur Simon Boulerice pour parler du respect.

8.4 Prévision de la clientèle 23-24

4 groupes au préscolaire, une classe multi par cycle pour le moment et 3 groupes adaptés : 2 GADM et 1 groupe GAER.

9. Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement, plusieurs documents sont à consulter

Un lien a été partagé pour la formation des membres du conseil d'établissement. Chacun est responsable de le visionner au moment opportun.

POINTS DE DÉCISION

10. Sorties éducatives et activités

Mme Rochette présente les sorties et les activités éducatives.

M. Daniel Paquette propose l'approbation des sorties et des activités éducatives.

Les activités sont approuvées à l'unanimité. CE-22-23-334

11. Budget initial 23-24 SDG

Mme Mélanie Bisson explique le budget initial du SDG - budget initial de fonctionnement 2023-2024.

M. Shelby-Etienne Odigé propose l'adoption du budget du service de garde 23-24.

Le budget initial 2023-2024 – SDG est adopté à l'unanimité. CE-22-23-335

12. Règles de fonctionnement 23-24

Mme Mélanie Bisson explique les règles de fonctionnement du SDG et du SDM.
Mme Stéphanie Jarry propose d'adopter les règles de fonctionnement 2023-2024.

Les règles sont adoptées à l'unanimité. CE-22-23-336

13. Journées pédagogiques SDG 23-24 (approbation)

Mme Mélanie Bisson présente les activités qui auront lieu durant les journées pédagogiques 2023-2024.

M. Daniel Paquette propose d'approuver les activités.

Les activités sont approuvées à l'unanimité. CE-22-23-337

14. Principes des frais chargés aux parents

La limite des frais chargés aux parents pour la prochaine année scolaire a été fixée à 90$ au maximum.

M. Dominic Lagacé propose d'approuver les frais chargés aux parents.

Le montant des frais est approuvé à l'unanimité. CE-22-23-338

15. Code de vie 23-24

Mme Nathalie Marcil nomme les changements apportés au code de vie.

Mme Isabelle Rouillier propose d'approuver le code de vie.

Le code de vie est approuvé à l'unanimité. CE-22-23-339

16. Traiteur 23-24 (approbation)

Mme Nathalie Marcil mentionne que le traiteur Innov-Santé offre un bon service depuis quelques années et elle propose de poursuivre avec lui pour les deux prochaines années.

Mme Pamélie Bélanger propose l'approbation de cette décision.

La décision est approuvée à l'unanimité. CE-22-23-340

17. Grille-matières :

Mme Marie-Josée Rochette présente la grille-matières pour l'année scolaire 23-24.

Quelques changements sont apportés à la grille-matières en lien avec les classes Multi.

M. Shelby propose d'approuver la grille-matières 23-24.

La grille-matières est approuvée à l'unanimité. CE-22-23-341

18. Questions diverses

Pas de questions.

DÉPÔT D'UN DOCUMENT

Plan triennal de répartition des immeubles 23-26.

19. Levée de la réunion

La réunion est levée à 21h04 par Mme Jessica Carrière.