PROCÈS-VERBAL

Réunion du conseil d'établissement

École Plein Soleil

Tenue le 24 octobre 2023, à 19h, au salon du personnel

Présents :

Mme Marie-Josée Rochette
Mme Nathalie Marcil
M. Dominic Lagacé
Mme Stéphanie Jarry
M. Maxime Deveau
M. Alexander Efthimiopoulos
Christopher Schmuck
Mme Sylvie Patenaude
Mme Maude-Émilie Francoeur
Mme Isabelle Rouillier
Mme Jessica Carrière-Hutton

Absents :

M. Shelby-Etienne Odigé
M. Daniel Paquette
Mme Mélanie Bisson
Mme Pamélie Bélanger

Secrétaire

Mme Hinda Khalloufi

1. **Mot de bienvenue**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Jessica propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout d'un point en questions diverses :

14.1 Éclaircissement d'une situation

L'ordre du jour modifié est adopté à l'unanimité. CE-23-24-367

3. **Adoption et suivi du procès-verbal du 26 septembre 2023**

Mme Rochette informe les membres des modifications au niveau des normes et modalités pour le groupe GATSA.

Aucune modification du procès-verbal n'est demandée.

Mme Isabelle Rouillier propose l'adoption du procès-verbal.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité. CE-23-24-368

4. **Questions du public**

Aucune question du public.

POINTS D'INFORMATIONS

5. **Informations du représentant du comité de parents**

Aucune information.

6. **Informations de la technicienne du service de garde**

Mme Nathalie Marcil présente les projets à venir au SDG :

- Il n'y a plus des ustensiles jetables utilisés à l'école.
- À partir du mois de novembre, le personnel du SDG nettoiera les contenants en plastique afin de les recycler et les réutiliser pour du bricolage.
- 3e édition du marché Noël : 17 décembre 2023.

7. **Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement, plusieurs documents sont à consulter**

Un lien a été partagé pour la formation des membres du conseil d'établissement. Chacun est responsable de lire les fiches et de visionner les vidéos au moment opportun.

8. **Mesures budgétaires 2023-2024**

Mme Rochette explique certaines mesures budgétaires données par le ministère (activités et aide aux élèves).

L'école va pouvoir offrir plus de services pour les élèves.

D'autres mesures seront présentées lors du budget révisé de l'école dans un prochain CÉ.

9. **Projet éducatif (lancement) et plan d'action**

L'équipe du projet éducatif poursuit son travail pour le plan d'action qu'il planifie pour les 5 prochaines années. La direction explique que l'école est soutenue par le Centre de services scolaire pour le plan d'action. Des signets et une banderole ont été conçus pour le lancement du Projet Éducatif 23-27. Une date de lancement sera déterminée sous peu et les membres du CÉ en seront informés.

10. **Fête de l'Halloween**

Des activités d'Halloween auront lieu à l'école.

Une période de lecture dans le noir est organisée en après-midi lors de cette journée.

POINT DE CONSULTATION

11. Calendrier scolaire 2024-2025

Le calendrier scolaire a été présenté aux membres du Conseil d'établissement.

Il n'y a pas de suggestion donnée par les membres.

La direction fera le retour de consultation auprès du centre de services scolaire.

POINTS DE DÉCISION

12. Activités et sorties éducatives

Mme Rochette présente les sorties scolaires et les activités éducatives.

Mme Sylvie Patenaude propose l'adoption des sorties scolaires et des activités éducatives.

Les activités sont approuvées à l'unanimité. CE-23-24-369

13. **Questions diverses**

14-1 : Éclaircissement de la part de la direction d'une situation nommée par un parent même s'il ne s'agit pas d'un point normalement traité dans les rencontres d'un CÉ.

14. Levée de la rencontre

La rencontre est levée à 20h10 par Mme Maude-Émilie Francoeur.

X

Dominic Lagacé
Président

MJRochette

Marie-Josée Rochette
Directrice