

## **Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement**

### **Réunion du conseil d'établissement**

#### **École Plein Soleil**

**Tenue le 26 novembre 2024**

**Présents :**

Mme Marie-Josée Rochette  
Mme Isabelle Rouillier  
M. Daniel Paquette  
Mme Stéphanie Jarry  
M. Maxime Deveau  
Christopher Schmuck  
Mme Sylvie Patenaude  
Mme Katherine Boyer  
Mme Jessica Carrière-Hutton  
Mme Mélanie Provencher

**Absents :**

M. Dominic Lagacé  
M. Alexander Efthimiopoulos

**Secrétaire**

Mme Hinda Khalloufi

**1. Mot de bienvenue**

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Christopher Schmuck propose l'adoption de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

CE-24-25-410

**3. Adoption et suivi du procès-verbal du 22 octobre 2024**

Mme Rochette revient sur les points abordés dans le procès-verbal du 22 octobre 2024.

Aucune modification n'est demandée.

Mme Jessica Carrière-Hutton propose l'adoption du procès-verbal.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

CE-24-25-411

**4. Questions du public**

Aucune question du public.

## **POINTS D'INFORMATIONS**

### **5. Informations du représentant au comité de parents**

M. Daniel Paquette indique qu'il n'y a rien de particulier à signaler.

### **6. Informations de la technicienne du service de garde**

Le sondage concernant l'ouverture du service de garde pendant la semaine de relâche et le lundi de Pâques a été réalisé. Le service de garde sera fermé en raison d'un nombre insuffisant de réponses positives.

### **7. Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement, plusieurs documents sont à consulter**

Un lien a été partagé pour la formation des membres du conseil d'établissement. Chacun est responsable de le visionner au moment opportun.

### **8. Suivi de la formation pour les nouveaux membres du CÉ**

Un suivi de la formation sera fait en décembre pour les membres concernés (sondage du secrétariat général du CSS à compléter par la direction).

### **9. Supervision de l'établissement :**

Mme Rochette informe les membres du conseil d'établissement que la supervision s'est déroulée de manière très satisfaisante et que de nombreux objectifs du Projet éducatif sont déjà atteints.

### **10. Photo scolaire 25-26**

Mme Rouillier mentionne avoir fait une soumission auprès de *La Boîte Blanche* pour le 25 septembre 2025. Les membres du conseil d'établissement se demandent si *La Boîte Blanche* pourrait offrir un plus grand choix d'arrière-plans pour les photos scolaires. Mme Rouillier s'engage à vérifier cette possibilité et à faire un suivi lors du prochain conseil d'établissement.

### **11. Guignolée La Corne d'abondance**

Mme Rouillier indique que la collecte des dons se terminera le 29 novembre et souligne la grande générosité des parents.

### **12. Collecte de vêtements**

Les élèves de 4<sup>e</sup> année participent à organiser une collecte de vêtements d'hiver dans le but de venir en aide aux familles de réfugiés.

## POINTS DE DÉCISION

### 13. Activités et sorties éducatives

Mme Rochette présente les sorties scolaires et les activités éducatives prévues.

M. Maxime Deveau propose l'adoption de ces sorties et activités.

Les activités sont approuvées à l'unanimité.

CE-24-25-412

### 14. Bénévoles de l'année (adoption)

Mme Rochette propose aux parents de sélectionner un bénévole de l'année. Un suivi sera effectué au prochain conseil d'établissement et des noms seront aussi proposés par les membres de l'équipe-école.

### 15. Questions diverses

15.1

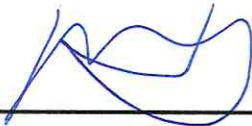
15.2

### DÉPÔT D'UN DOCUMENT PAR COURRIEL (JANVIER 2025)

Critères d'inscription des élèves 2025-2026.

### 16. Levée de la réunion

La réunion est levée à 20h14 par Mme Stéphanie Jarry.

X 

---



---

Marie-Josée Rochette  
Directrice