



## Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement

École Plein Soleil

Tenue le 25 mars 2025

### Présents :

Mme Marie-Josée Rochette  
Mme Isabelle Rouillier  
M. Dominic Lagacé  
M. Daniel Paquette  
M. Christopher Schmuck  
Mme Stéphanie Jarry  
M. Alexander Efthimiopoulos  
Mme Sophie Poirier  
Mme Katherine Boyer  
Mme Jessica Carrière-Hutton  
Mme Annie Boisvert

### Absents :

Mme Sylvie Patenaude  
M. Maxime Deveau

### Secrétaire

Mme Hinda Khalloufi

### 1. Mot de bienvenue

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Jessica propose l'adoption de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

CE-24-25-418

### 3. Adoption et suivi du procès-verbal du 21 janvier 2025

Mme Marie-Josée Rochette demande aux membres du conseil d'établissement si tous ont pris connaissance du procès-verbal du 21 janvier 2025.

Aucune modification n'est demandée.

M. Schmuck propose l'adoption du procès-verbal.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

CE-24-25-419

### 4. Questions du public

Aucune question du public.

## POINTS D'INFORMATIONS

### 5. Informations du représentant au comité de parents

Aucune information à partager.

### 6. Informations de la technicienne du service de garde (SDG ET SDM)

La nouvelle technicienne se présente aux membres du conseil d'établissement présents, puis chaque membre se présente à son tour. Elle explique que les règles de fonctionnement du service de garde sont présentement en cours d'élaboration.

### 7. Information de la direction

#### 7.1 Clientèle prévisionnelle 25-26

- 3 groupes au préscolaire;
- 7 groupes au premier cycle avec une classe multi;
- 7 groupes au 2e cycle avec une classe multi;
- 8 groupes au 3e cycle;
- 3 groupes adaptés : 1 GADM et 2 groupes GATSA.

#### 7.2 Bénévole de l'année

Pour une deuxième année consécutive, Mme Bernabé a été nommée bénévole de l'année pour l'école Plein-Soleil. Une soirée de reconnaissance est organisée par le CCSDGS afin de souligner l'implication des bénévoles.

### 8. Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement, plusieurs documents sont à consulter

Un lien a été partagé pour la formation des membres du conseil d'établissement. Chacun est responsable de le visionner au moment opportun.

## POINTS DE DÉCISION

### 9. Code de vie 25-26

Le code a été simplifié, et quelques ajustements mineurs y sont été apportés.

M. Lagacé propose d'approuver le code de vie.

Le code de vie est approuvé à l'unanimité

CE-24-25-420

### 10. Frais chargés aux parents en 25-26

La limite des frais exigés aux parents pour la prochaine année scolaire est fixée à un maximum de 90\$.

M. Daniel Paquette propose d'approuver ces frais.

Le montant est approuvé à l'unanimité

CE-24-25-421

### 11. Grille-matières 24-25

Mme Marie-Josée Rochette présente la grille-matières pour l'année scolaire 2025-2026.

Aucun changement n'a été apporté par rapport à celle de l'année 2024-2025.

M. Daniel Paquette propose d'approuver la grille-matières 2025-2026.

La grille-matières est approuvée à l'unanimité

CE-24-25-422

### 12. Résolution Budgétaire 24-25

Mme Rochette présente les mesures dédiées et protégées pour l'année scolaire 2024-2025.

M. Shmuck propose l'adoption.

Les mesures dédiées sont adoptées à l'unanimité

CE-24-25-423

### 13. Activités et sorties éducatives

Mme Marie-Josée Rochette présente les sorties et les activités éducatives prévues.

Mme Stéphanie Jarry propose leur approbation.

Les activités sont approuvées à l'unanimité

CE-24-25-424

### 14. Questions diverses

14.1

14.2

## DÉPÔT D'UN DOCUMENT

Calendrier scolaire 25-26

### 15. Levée de la rencontre

La réunion est levée à 20h03 par Mme Jessica Carrière-Hutton.

X

Dominic Lagacé  
Président

*mjrRochette*

Marie-Josée Rochette  
Directrice