

PROCÈS-VERBAL
Réunion du conseil d'établissement
École Plein Soleil

Tenue le 24 février 2026, au salon du personnel

Présents :

Mme Marie-Josée Rochette
Mme Isabelle Rouillier
M. Christopher Schmuck
M. Maxime Deveau
Mme Stéphanie Jarry
M. Alexander Efthimiopoulos
Mme Sylvie Patenaude
Mme Sophie Poirier
Mme Katherine Boyer
Mme Jessica Carrière-Hutton
Mme Pamélie Bélanger
Mme Annie Boisvert

Absents :

M. Dominic Lagacé
M. Daniel Paquette

Secrétaire

Mme Hinda Khalloufi

1. Mot de bienvenue

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Pamélie Bélanger propose l'adoption de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

CE-25-26-450

3. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal du mardi 21 octobre 2025

Ajout d'un point : présidence de l'assemblée du 24 février.

Mme Jessica Carrière-Hutton propose l'adoption du procès-verbal modifié.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

CE-25-26-451

4. Nomination d'un président-rencontre du 24 février 2026

Étant donné l'absence du président et du vice-président du CÉ, Madame Jarry propose la nomination de Monsieur Deveau comme président de cette rencontre.

La proposition est approuvée à la majorité (parents présents)

CE-25-26-452

5. Questions du public

Pas de question du public.

POINTS D'INFORMATION

6. Informations du président

Aucune information.

7. Informations du représentant au comité de parents

Aucune information.

8. Informations de la représentante du service de garde

8.1 Des activités sont en préparation afin de souligner la semaine du service de garde.

9. Informations de la direction

Mme Rochette souligne le franc succès de la Semaine de la persévérance scolaire qui a permis de mettre en lumière les efforts soutenus et l'engagement remarquable de nos élèves. Elle mentionne également que nous avons eu le privilège d'accueillir le maire à l'école, une visite à la fois enrichissante et valorisante pour l'ensemble de notre école puisqu'il a transmis un beau message aux élèves et aux membres du personnel.

10. Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement, plusieurs documents sont à consulter

Un lien a été partagé pour la formation des membres du conseil d'établissement. Chacun est responsable de les visionner au moment opportun.

POINTS DE DÉCISION

11. Budget révisé SDG 25-26

Le budget révisé du service de garde est présenté.

Mme Sophie Poirier propose l'adoption du budget révisé du service de garde.

Le budget révisé est adopté à l'unanimité. CE-25-26-453

12. Budget révisé école 25-26

La direction présente le budget révisé de l'école.

M. Christopher Schmuck propose l'adoption du budget révisé.

Le budget révisé de l'école est adopté à l'unanimité. CE-25-26-454

13. Frais chargés aux parents pour 26-27

La limite des frais chargés aux parents pour la prochaine année scolaire est fixée à un maximum de 130\$.

M. Christopher Schmuck propose l'approbation des frais chargés aux parents.

Le montant est approuvé à l'unanimité. CE-25-26-455

14. Grille-matières 26-27

Mme Marie-Josée Rochette présente la grille-matières pour l'année scolaire 2026-2027.

Aucun changement n'a été apporté par rapport à celle de l'année 2025-2026.

Mme Stéphanie Jarry propose d'approuver la grille-matières 2026-2027.

La grille-matières est approuvée à l'unanimité. CE-25-26-456

POINT DE CONSULTATION

15. Plan triennal 2026-2029

Le plan triennal 2026-2029 (page 40) est présenté aux membres pour consultation annuelle. Il est précisé que ce plan est adopté pour une durée de trois ans. Les membres du conseil prennent connaissance des éléments présentés et sont invités à formuler leurs commentaires.

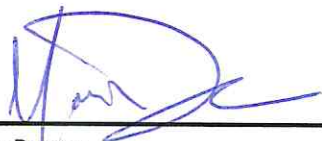
16. Questions diverses

16.1 Une proposition de clôture de la réunion est faite par M. Maxime Deveau, président de la séance, et appuyée par Mme Stéphane Jarry.

17. Levée de la rencontre

La levée de la rencontre est proposée par Mme Pamélie Bélanger 20 h 18.

X



Maxime Deveau
Président désigné le 24 février 2026



Marie-Josée Rochette
Directrice